

**MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

PdC: Dott. Roberto DE ANGELIS

Tel. 06.4986.2434-2759-2430

OGGETTO: Procedura straordinaria ai sensi dell'articolo 8 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18 per il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, per n. 6 unità di personale di livello non dirigenziale appartenente all'Area Terza, fascia retributiva F1, profilo professionale di funzionario tecnico per la biologia, la chimica e la fisica (ST13).

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. GENERALITA'

a. E' indetta una procedura straordinaria, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, per il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, per la durata di un anno non rinnovabili, di:

- n. 6 funzionari tecnici per la biologia, la chimica e la fisica (ST13)

da impiegare presso la struttura sanitaria del Policlinico militare del Celio di Roma.

b. Gli aspiranti alla procedura dovranno essere in possesso, alla data dell'entrata in vigore del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, di un diploma di laurea o laurea magistrale o laurea specialistica in biologia, chimica, fisica o altre lauree equipollenti secondo l'ordinamento vigente in materia.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

a. Le domande di partecipazione dovranno essere presentate in maniera telematica, previo accreditamento, esclusivamente tramite il "Portale dei concorsi on line del Ministero della Difesa" raggiungibile all'indirizzo <https://concorsi.difesa.it> ovvero tramite l'home page del sito www.difesa.it, dal 19 marzo 2020 al 26 marzo 2020.

b. Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 1, dovranno indicare le eventuali pregresse esperienze professionali nel settore scientifico di futuro impiego.

c. Alla domanda dovrà, inoltre essere allegato, ai fini delle successive valutazioni per l'impiego, un *curriculum vitae*, redatto secondo il formato europeo, che descriva le esperienze di studio e professionali svolte.

3. FASI DELLA PARTECIPAZIONE

- a. Gli aspiranti - dopo aver presentato domanda di partecipazione - verranno convocati, mediante e-mail all'indirizzo di pec comunicato ovvero tramite avviso inserito nell'area pubblica del "Portale dei concorsi", per sostenere il colloquio di cui al comma 2 del succitato art. 8.

4. TIPOLOGIA DI SERVIZIO

- a. Il personale selezionato, utilmente collocatosi nella graduatoria finale, sarà convocato a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la durata di 12 mesi (un anno) e sarà inquadrato nella Terza Area, fascia retributiva F1, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico per la biologia, la chimica e la fisica (profilo n. ST13). Il rifiuto di sottoscrivere il contratto o la mancata presentazione in servizio, comporterà l'automatica rinuncia all'assunzione.
- b. Al termine dei 12 mesi, il suddetto rapporto di lavoro non sarà rinnovato.
- c. Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art.8 del succitato decreto costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione di personale nei medesimi profili professionali presso il Ministero della difesa.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
- b. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente circolare, pena l'esclusione dalla procedura.
- c. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Civile, con sede in Roma, Viale dell'Università n. 4. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persociv@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it;
 - il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - la finalità del trattamento è costituita dall'istaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la base giuridica nel Decreto Legislativo n. 66/2010

e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli articoli da 1053 a 1075;

- i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché agli Enti previdenziali;
 - l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'articolo 1055, commi 5 e 7;
 - l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gdp.it; protocollo@pec.gdp.it.
- d. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Civile, Titolare del trattamento.

firmato

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Gabriella MONTEMAGNO